

## Installer un client de messagerie et y ajouter le compte ac-versailles

1. La solution consiste à installer **un client de messagerie** (Outlook, Mozilla Thunderbird, Mail, etc.) et à y ajouter un compte ac-versailles.fr.

Un *client de messagerie* est un logiciel qui permet de consulter ses mails sans passer par l'interface *webmail* (le site internet) fourni par votre fournisseur d'accès (gmail, orange, yahoo, ac-versailles...)

Vous pouvez configurer votre client de messagerie pour gérer plusieurs comptes et adresses. La configuration se fait en utilisant le **protocole IMAP** pour la réception des messages (serveur entrant). Ce protocole laisse les courriers électroniques sur les serveurs académiques et vous pouvez les consulter, y répondre, les supprimer etc. depuis tous les appareils (ordinateur, smartphone, tablette) sur lesquels vous avez configuré ce même compte.

**Vous trouverez sur le site de la Dane Versailles, une documentation permettant de configurer sa messagerie en mobilité. Le principe est le même pour la configuration sur un ordinateur.**

[http://www.dane.ac-versailles.fr/IMG/pdf/fp\\_-\\_utiliser\\_sa\\_messagerie\\_en\\_mobilit\\_.pdf](http://www.dane.ac-versailles.fr/IMG/pdf/fp_-_utiliser_sa_messagerie_en_mobilit_.pdf)

Sur son blog, Julien Delmas, a mis en ligne des explications et des tutoriels vidéos très clairs : <https://blog.juliendelmas.fr/?configurer-sa-messagerie-academique-professionnelle-sur-smartphone-tablette-ou-ordinateur>

## Éviter le « Over-quota »

2. Le seul inconvénient de cette solution, est qu'il faut veiller à éviter le « over-quota » puisque les messages non supprimés restent sur le serveur académique : il faut donc « faire du ménage régulièrement » et demander à la DSI d'augmenter votre quota de messagerie.

Pour augmenter la capacité de votre boîte : <https://bv.ac-versailles.fr/macadam/depannage>

